

# ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zastupitelstvo města Český Dub dle § 84 odst. 2 písm. e) zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), podle ustanovení § 27 odst. 2 zákona číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, podle § 14 odst. 2) zákona číslo 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, schvaluje zřizovací listinu v plném znění:

## I. ZŘIZOVATEL

- |                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| 1.1. Zřizovatel:        | Město Český Dub                |
| 1.2. Sídlo zřizovatele: | Nám. B. Smetany 1, Český Dub I |
| 1.3. IČ zřizovatele:    | 00262722                       |
| 1.4. DIČ zřizovatele:   | CZ00262722                     |
| 1.5. Kraj:              | Liberecký                      |

## II. NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 2.1. Název organizace: | <b>Základní umělecká škola Český Dub, okres Liberec, příspěvková organizace</b> |
| 2.2. Sídlo organizace: | <b>Komenského 46, Český Dub I, 463 43</b>                                       |
| 2.3. IČO organizace:   | <b>70695245</b>   |
| 2.4. Právní forma:     | <b>příspěvková organizace</b>   |

## III. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

- 3.1. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti:
- předmětem činnosti je poskytování základního vzdělání tak, jak je vymezeno v § 6a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 292/1991 Sb., o základních uměleckých školách ve znění zákona č. 138/1995 Sb.
  - plní ustanovení zákona číslo 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.2. Organizace má odloučená pracoviště na adrese: 1. Hodkovice nad Mohelkou 467  
2. Příšovice 178

## IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN ORGANIZACE

- Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého do funkce jmenuje rada města.
- Ředitel organizace jmenuje a odvolává své zástupce, kterým je zastupován v době nepřítomnosti.
- Ředitel jedná jménem organizace tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace a svému jménu připojí svůj podpis.
- Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace, zejména úkoly vyplývající z § 3 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této organizace.
- Ředitel školy zajišťuje veškerá jednání za organizaci v pracovněprávních vztazích s výjimkou úkonů týkajících se jeho osoby.
- Ředitel organizace ji řídí podle organizačního řádu a v souladu s pracovněprávními předpisy a pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. Tento organizační řád předloží zřizovateli nejpozději do 3 měsíců od nabytí této zřizovací listiny.

## VYMEZENÍ MAJETKU

5.1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace se k jejímu vlastnímu hospodářskému využití svěřuje majetek zřizovatele:

- a) dlouhodobý hmotný majetek nemovitý – budovy, stavby a pozemky tvořící funkční celek;
- b) dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý – samostatné movité věci a soubory movitých věcí;
- c) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek;

Svěřený majetek je jmenovitě uveden v příloze č. 1 ke zřizovací listině dle stavu k 31/12/2001.

Soupis nemovitého a movitého majetku je řešen zvláštním protokolem.

## VI.

### VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

6.1. Příspěvková organizace má při hospodaření s jí svěřeným majetkem ve vlastnictví zřizovatele tato práva a povinnosti:

- a) majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena;
- b) o svěřený majetek je organizace povinna pečovat v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením;
- c) o svěřeném majetku je organizace povinna vést účetní a operativní evidenci v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů;
- d) příspěvková organizace provádí inventarizaci dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Inventurní zápis a soupisy předloží neprodleně zřizovateli.

6.2. SVĚŘENÝ NEMOVITÝ MAJETEK:

- a) nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit sním či jinak ho zatížit;
- b) smí organizace pronajímat a uzavírat smlouvy o výpůjčce maximálně do jednoho roku;
- c) organizace provádí údržbu a opravy do částky Kč 40 000 Kč včetně DPH za akci dle zřizovatelem schváleného plánu oprav a údržby:
  - havarijní opravy je organizace povinna provést okamžitě a neprodleně o nich informovat zřizovatele
  - akce nad 40.000 Kč včetně DPH zajišťuje věcně příslušný odbor zřizovatele
  - pro potřeby stavebního řízení se touto zřizovací listinou dává plná moc řediteli ke všem úkonům příslušejících jinak vlastníkovi nemovitosti
- d) organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku, požární zajištění objektu, po jejich provedení předávat kopie zpráv věcně příslušnému odboru,
- e) organizace provádí účetní odpisy movitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
- f) je pojištěn zřizovatelem. Organizace je povinna zřizovateli neprodleně oznámit vznik škod zakládajících pojistnou událost.

6.3. SVĚŘENÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ A DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK MOVITÝ

- a) nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit;
- b) bude-li majetek trvale nepotřebný, musí jej organizace přednostně bezúplatně nabídnout zřizovateli, pokud ten ho odmítne, tak ho může za písemného souhlasu zřizovatele a jím stanovených podmínek nabídnout někomu jinému;
- c) organizace provádí účetní odpisy movitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem. Odpisy organizace používá výhradně k pořízení nového movitého majetku;
- d) je organizace povinna pojistit;
- e) při nakládání s majetkem se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.

6.4. SVĚŘENÝ DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ A NEHMOTNÝ MAJETEK

- a) může organizace vyřazovat jako neupotřebitelný nebo likvidovat jako opotřebovaný případně prodat bez předchozího souhlasu zřizovatele pouze v případě, že je jeho pořizovací cena nižší než 10 tis. Kč včetně DPH a jde o majetek starší než 10 let. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace;
- b) organizace je povinna tento majetek pojistit.

6.5. Do svého vlastnictví může organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:

- a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele
- b) přijetím darů:

Zřizovatel touto zřizovací listinou dává předchozí souhlas p. o. k přijetí daru do hodnoty 40 000 Kč včetně DPH v jednotlivém případě na dary účelově neurčené.

Dary účelově určené – organizace vždy k poslednímu dni čtvrtletí na jednání rady předá soupis přislíbených darů pro vyžádání předchozího souhlasu zřizovatele. Do doby udělení souhlasu zřizovatelem se případné přijaté finanční prostředky na základě přislíbených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj do rezervního fondu.

- c) děděním – bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout
- d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

6.6. Do svého vlastnictví organizace zahrnuje též dlouhodobý majetek mimo nemovitého majetku pořízený na základě zřizovatelem schváleného rozpisu použití investičního fondu, případně investiční dotace investičního fondu, včetně úprav rozpisu v běžném roce, schválených zřizovatelem.

6.7. Organizace může pořizovat:

- a) pouze s písemným souhlasem zřizovatele dlouhodobý hmotný movitý majetek v pořizovací ceně nad 40 000 Kč včetně DPH a nehmotný majetek v pořizovací ceně nad 60 000 Kč včetně DPH;
- b) bez souhlasu zřizovatele drobný dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně do 40 000 Kč včetně DPH a nehmotný majetek v pořizovací ceně do 60 000 Kč včetně DPH na základě ročního plánu výnosů a nákladů, tj. schváleného plánu při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního hospodaření.

6.8. Organizace nabývá na základě rozhodnutí zřizovatele do svého vlastnictví veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce, a to:

- a) na základě ročního plánu výnosů a nákladů, tj. schváleného plánu při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního hospodaření
- b) na základě tvorby a použití fondů p. o. dle §30, §32 a §33 zák. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů a na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem při vypořádání VH roku minulého
- c) na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace.

6.9. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví dle odst. 6. 5. a) pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

## **VII. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE**

7.1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací se řídí:

- a) obecně závaznými předpisy upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkové organizace – zejména zákon č. 250/2001 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů;
- b) dalšími předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele – zejména vnitřní směrnici zřizovatele: „Stanovení závazných a dalších ukazatelů pro hospodaření příspěvkových organizací“;
- c) obecně závaznými předpisy upravujícími vedení účetnictví – zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- d) obecně závaznými předpisy upravujícími daňové vztahy – tj. soustavou daňových zákonů vydaných v roce 1992 ve znění pozdějších předpisů.

7.2. Organizace hospodaří s finančními prostředky v souladu se schváleným rozpočtem zřizovatele, s prostředky svých fondů, s peněžitými dary fyzických a právnických osob, neinvestičními prostředky z Krajského úřadu Libereckého kraje a s finančními prostředky získanými vlastní činností.

## **VIII. DOPLŇKOVÁ ČINNOST**

8.1. Příspěvkové organizaci je zřizovatelem povolena doplňková činnost, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace a umožňuje lepší využití všech hospodářských možností a odbornosti zaměstnanců za předpokladu, že tato činnost nenarušuje plnění hlavních cílů organizace, je realizována podle platných předpisů a norem a sleduje se odděleně. Doplňková činnost nesmí být ztrátová.

8.2. Doplňková činnost se povoluje v tomto rozsahu:

- pronajímání nebytových prostor
- poskytování služeb (např. nadstandardní jazykové kurzy, odborné semináře)

Město Český Dub - č. j. ZM/09/74

- pořádání kulturních zábavných akcí pro jiné organizace a veřejnost
- pořádání soutěží, přehlídek
- prodej vlastních výrobků
- zprostředkování prodeje učebnic, pracovních sešitů a pomůcek
- zápůjčka nebo pronájem movitého majetku.

- 8.3. Ostatní doplňková činnost smí být uskutečňována jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedení v příloze k této zřizovací listině.
- 8.4. Pro realizaci doplňkové činnosti lze používat shodný majetek jako pro činnost hlavní, včetně shodných práv a povinností pro hospodaření s tímto majetkem; jeho užití nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
- 8.5. organizaci se stanovují tyto podmínky pro uskutečňování doplňkové činnosti:
- a) dodržování ustanovení živnostenského zákona, občanského zákoníku a obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů;
  - b) dodržování platných cenových předpisů;
  - c) dodržování platných daňových předpisů;
  - d) doplňková činnost musí být v účetnictví vedena odděleně od hlavní činnosti;
  - e) zisk z doplňkové činnosti příspěvkové organizace bude především použit pro rozvoj hlavní činnosti příspěvkové organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

## **IX. KONTROLA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**

- 9.1. Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření. K tomuto účelu může pověřit i jiný orgán či osobu a organizace je povinna tuto kontrolu umožnit.

## **X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 10.1. Příspěvková organizace je zřizována rozhodnutím zřizovatele na dobu neurčitou, č. usnesení 1/2002/53 ze dne 24/9/2002.
- 10.2. Zřizovací listina je platná dnem 21/10/2002 na základě usnesení č. 5/2002/71 a účinná dnem 1/1/2003.
- 10.3. S nabytím účinnosti této zřizovací listiny pozbývá platnost zřizovací listina vydaná dne 1. 7. 2001.
- 10.4. Nedílnou součástí této zřizovací listiny jsou přílohy:  
Příloha číslo 1 - soupis majetku, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití.
- 10.5. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve třech výtiscích, které mají stejnou platnost.
- 10.6. Organizace se podle § 27 odst. 6 zákona č. 250/2002 Sb., zapisuje do Obchodního rejstříku, návrh na zápis podává zřizovatel.
- 10.7. Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města podle § 102 odst. 2 písmeno b) zák. č. 128/2002 Sb., o obcích.
- 10.8. Změna zřizovací listiny je platná dnem rozhodnutí Zastupitelstva města dne 20. října 2009 a účinná dnem 1. listopadu 2009. Tato zřizovací listina č. j. ZM/09/74 nahrazuje zřizovací listinu č. j. 5/2002/71 ze dne 1. 1. 2003 s výjimkou přílohy č. 1, která zůstává v platnosti.

V Českém Dubu dne 20/10/2009

PaedDr. PhDr. Jiří Miler, Ph.D.  
starosta města

.....  
jméno a funkce statutárního zástupce  
zřizovatele (starosty) a kulaté razítko