

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Základní umělecké školy Český Dub vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, ředitel školy.

## ČÁST PRVNÍ

### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### **Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborné a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě.
- 3) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 4) Žáci mají dále právo:
  - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
  - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
  - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
  - f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu a vedoucího oddělení,
  - g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné

- podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
- h) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
  - i) účastnit se činností organizovaných školou.
- 5) Práva rodičů a zákonných zástupců nezletilých žáků:
- a) uvedená v odstavci 4 s výjimkou písmen a), c) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků,
  - b) informovat se na odborné vzdělání učitele svého dítěte,
  - c) požadovat bližší informace o studijních výsledcích dítěte, a to na hodině dítěte, nebo mimo výuku po domluvě s vyučujícím.
- 6) Na informace podle odstavce 4 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 7) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

## **I. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

- 1) Žáci jsou povinni:
- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
  - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
  - c) docházet do vyučování hlavního oboru i všech přiřazených předmětů pravidelně a včas tak, aby byl přítomen nejméně 5 minut před začátkem,
  - d) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
  - e) být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností oblečení a upraveni,
  - f) neopouštět bez dovození prostory školy před ukončením vyučování, pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování smí žák pouze v případě činností organizovaných školou a za dohledu vyučujícího,
  - g) mít v prostorách školy vypnuté hlasité zvonění mobilního telefonu,
  - h) být vhodně společensky oblečení na veřejných i interních vystoupeních školy a svým chováním nenarušovat průběh akce,
  - i) žáci mohou být během výuky uvolněni k lékaři, pokud si jej rodiče, či zákonní zástupci vyzvednou osobně ve škole, nebo požádají o uvolnění písemně předem,
  - j) písemnou formu omluvy za nepřítomnost ve výuce předložit vyučujícímu v den následující výuky, nejpozději však do 14-ti dnů od nástupu do školy,

- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
  - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
  - c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
  - e) o nepřítomnosti ve výuce z důvodu nemoci informovat školu nejpozději v den výuky
  
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
  - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
  - e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
  - g) o nepřítomnosti žáka ve výuce z důvodu nemoci informovat školu nejpozději v den výuky.
  
- 4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
  - a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
  - b) údaje o předchozím vzdělávání,
  - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
  - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
  - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

## ČÁST DRUHÁ

### Provoz a vnitřní režim školy

#### I. Organizace školy

Základní umělecká škola Český Dub (dále jen „škola“) je příspěvkovou organizací zřízenou Radou města Český Dub. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy jmenovaný zřizovatelem školy.

- 1) Ve škole je zřízen (dle Vyhlášky o ZUŠ v platném znění) obor hudební (HO) a výtvarný (VO).
- 2) Výuka HO je členěna do těchto oddělení:
  - klávesových nástrojů (klavír, keyboard, akordeon),
  - dechových (zobcová flétna, flétna, klarinet, saxofon),
  - smyčcových nástrojů ( housle)
  - kytarové
  - pěvecké.
- 3) Ředitel jmenuje své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.
- 4) Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborné a jiném vzdělávání)
- 5) Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.
- 6) Technicko hospodářští pracovníci:
  - a) uklízečka
- 7) Zaměstnanci školy odpovídají za správnost údajů v aktuálním inventárním seznamu předmětů a zařízení svěřených pro výkon práce.
- 8) Zaměstnanci školy jsou povinni řídit se ve své práci platným Pracovním řádem (vydaným MŠMT), popisy práce a rozhodnutím ředitele školy o rozvržení pracovní doby.
- 9) Vyučující je povinen být přítomen ve škole v době stanovené platným rozvrhem výuky schváleným ředitelem školy, rozvrhem pohotovostí a řídit se jimi. Každou změnu rozvrhu, či výuky je nutno předem projednat s ředitelem školy.
- 10) Náhradní vyučování mohou učitelé realizovat pouze se souhlasem ředitele školy, či jeho zástupce. Rozpis náhradní výuky je nutno dodat vedení před vlastní výukou.
- 11) Učitelé jsou povinni dodržovat stanovenou délku vyučovacích hodin i přestávek.

- 12) Učitelé jsou povinni se na vyučování pravidelně a dostatečně připravovat. Při výběru učiva se řídit platnými osnovami, pokyny k vyučování některých předmětů na I. a II. stupni a vlastních koncepcích výuky v jednotlivých předmětech, která byla schválena ředitelem školy.
- 13) Učitelé musí být při výkonu své práce vhodně a bez výstředností oblečení a upraveni.
- 14) Pomůcky potřebné k výuce si učitel připraví tak, aby je měl při zahájení hodiny ve třídě. Je nepřijatelné připravovat pomůcky dodatečně, nebo pro ně posílat žáky v průběhu vyučování.
- 15) Učitel skupinové a kolektivní výuky odpovídá za:
  - pořádek v učebně
  - doprovází žáky ze šatny před výukou a do šatny po výuce
  - dohlédne, aby žáci opustili prostory školy
- 16) Učitelé vykonávají důsledně a odpovědně všechny práce, které vyplývají z jejich funkcí a plní úkoly, které jim byly uloženy vedením školy, úkoly vyplývající z usnesení pedagogických rad a závěrů organizačních porad.
- 17) Jestliže se žák nedostaví do výuky, nebo tuto skutečnost ví učitel předem, ohlásí tuto skutečnost vedení školy. Poté mu bude přidělena náhradní práce.
- 18) Pedagog je povinen pravidelně informovat rodiče o výsledcích práce žáka pravidelnou klasifikací minimálně jednou za měsíc.

## **II. Organizace výuky**

Výuka je realizována dle učebních plánů schválených MŠMT č.j. 18.418/95 s účinností od 1.září 1995 a učebních osnov. Tyto dokumenty určují délku vyučovacích lekcí, stanoví předměty jednotlivých ročníků a celkový počet vyučovacích hodin v ročnících.

### **1) Vyučování**

- a) Vyučování se řídí aktuálním rozvrhem hodin, který schvaluje ředitel školy.
- b) Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehuděbních oborů doporučené pracovní oděvy.
- c) Při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu.
- d) Nepřijde-li vyučující do deseti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli školy, popřípadě jinému ve škole přítomnému učiteli.
- e) V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.
- f) Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.

- g) Prezentovat práci školy na mimoškolních vystoupeních (např. besídky ZŠ, kulturní akce společenských organizací, mimoškolní výstavy apod.), může žák pouze se souhlasem učitele hlavního předmětu.
- h) Opouštět prostory školy bez pedagogického doprovodu během vyučování není žákům dovoleno.
- i) Rodiče a zákonní zástupci žáků nejsou účastníky vzdělávacího procesu, tzn. že mohou být přítomni na hodinách svých dětí výjimečně a pouze se souhlasem vyučujícího.

## 2) Vyučovací hodiny a přestávky

- a) - vyučovací hodina trvá 45 minut,  
- vyučovací hodina nepovinného předmětu trvá 25 minut,  
- prodlužování ani krácení hodin není povoleno
- b) - vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými přestávkami,
- c) - jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:  
- maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně desetiminutová přestávka.  
- maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka,

## 3) Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a) Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, prezují se v přízemí nebo jiném obvyklém místě. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- b) Vstup cizích osob do prostor školy je možný jen v doprovodu zaměstnanců školy.
- c) Veškeré organizačně administrativní záležitosti je třeba vyřizovat v době mimo vyučování.
- d) O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně, udržují pořádek, neběhají a nehlučí.

## ČÁST TŘETÍ

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 6) Žáci jsou pravidelně proškolení vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Zápis se provede do třídní knihy.
- 7) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 8) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase, nejpozději den před konáním akce.
- 9) Ve všech prostorách školy se žáci řídí pokyny zaměstnanců školy, dodržují řády specializovaných pracovišť a odborných učeben. Totéž platí, jestliže se školní činnosti odehrávají mimo prostory školy.
- 10) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

- 11) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Není povoleno nosit do školy cenné věci a větší finanční hotovost. Pokud se tak stane, jsou žáci povinni tyto věci uschovat v trezoru kanceláře školy nebo u vyučujícího. V případě, že žáci takto neučiní a dojde ke ztrátě nebo odcizení cenných věcí, škola neručí za vzniklou škodu.
- 12) Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových a omamných látek v prostorách školy.
- 13) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat, či vypojovat elektrické spotřebiče.
- 14) Vyučujícím a žákům, kteří jsou momentálně zdravotně indisponovaní, není povoleno účastnit se vyučovacího procesu. V případě, že žák u důvodu nemoci nenavštěvuje vzdělávání v jiném školním zařízení (MŠ, ZŠ, SŠ apod.), nebude umožněna výuka a rodiče o této skutečnosti budou neprodleně informováni.



## ČÁST ČTVRTÁ

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
- 4) Zapůjčené hudební nástroje jsou žákům zapůjčeny pouze na jeden školní rok, vrácení tak proběhne do konce měsíce června. Po dohodě s ředitelkou školy, je možné nástroj zapůjčit i v době hlavních prázdnin.
- 5) Díla vytvořená žáky v průběhu vyučovacího procesu jsou majetkem školy.
- 6) Je zakázáno manipulovat s technickým zařízením, které není součástí výuky (s tím pouze pod dohledem vyučujícího) a vystavenými pracemi ve všech prostorách školy.

## ČÁST PÁTÁ

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- 2) Žák je hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
  - a) 1 - výborný,
  - b) 2 - chvalitebný,
  - c) 3 - uspokojivý,
  - d) 4 - neuspokojivý.
- 4) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
  - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
  - b) prospěl(a),
  - c) neprospěl(a).
- 5) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 – výborný a v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- 6) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 7) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 8) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 7) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
- 8) Jestliže žák zamešká v jednom pololetí více jak 30% vyučovacích hodin hlavního nebo jiného přiřazeného předmětu, vykoná komisionální zkoušku nejpozději do konce klasifikačního období.

## ČÁST ŠESTÁ

### Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110% skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
  - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
  - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 4) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata za stanovené období je splatná do 31. dne druhého měsíce příslušného období a je hrazena pololetně. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem výjimečně jiný termín úhrady.
- 5) Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem.

## ČÁST SEDMÁ

### Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
  - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
  - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
  - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
  - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## ČÁST OSMÁ

### Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2024

.....  
Alastair S. Edwards  
Ředitel školy